

AVISO

O Centro Hospitalar Cova da Beira, E.P.E., procede à abertura de um Procedimento Concursal para constituição de reserva de recrutamento para a categoria de Assistentes Operacionais em unidades de prestação de cuidados de saúde, em regime de contrato individual de trabalho sem termo, para suprir necessidades que se verifiquem e venham a verificar, pelo período máximo de um ano, a contar da data da homologação da lista de classificação final.

1. **Enquadramento legal:** artº 28 do D.L. nº 18/2017 de 10 de Fevereiro e artº 11 e artº 24 do código de trabalho.
2. **Local de trabalho:** Centro Hospitalar Cova da Beira E.P.E. (Unidade da Covilhã, Unidade do Fundão e Departamento de Psiquiatria e Saúde Mental).
3. **Regime de Trabalho:** Contrato individual de trabalho sem termo, período de trabalho semanal de 35 horas.
4. **Requisitos obrigatórios:**
 - Idade mínima de 18 anos
 - Escolaridade obrigatória
 - Disponibilidade imediata
 - Disponibilidade para trabalhar em horários rotativos (incluindo períodos nocturnos, feriados e fins de semana)
5. **Formalização das candidaturas:**
 - Formalizadas no prazo de 10 dias úteis contados a partir da publicação do presente aviso.
 - Os interessados deverão apresentar a sua candidatura, através de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar Cova da Beira E.P.E. referindo as disponibilidades requeridas no ponto 4 e mencionando os dados do documento de identificação (cartão de Cidadão ou equivalente legal).
 - Envio obrigatório por correio postal, registado com aviso de recepção até ao último dia do prazo de apresentação da candidatura, da seguinte documentação:
 - Curriculum Vitae no modelo Europass até duas folhas, frente e verso, (3 exemplares).
 - Fotocópia do certificado de habilitações literárias.
 - Fotocópia do certificado do curso profissional de técnico auxiliar de saúde, nos termos da portaria nº 1041/2010 de 7 de Outubro, (se possuir esta formação).
 - Fotocópia dos certificados de formação, nas áreas relacionadas com o exercício da função de Assistente Operacional da Saúde, com a respectiva duração (obrigatório para efeitos de valorização, sob pena de não serem considerados), obtidas nos últimos cinco anos.
 - Fotocópias das declarações comprovativas da experiência profissional.

- Documento a apresentar apenas no dia da entrevista:
 - Declaração, sob compromisso de honra em como possui robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao desempenho das funções de Assistente Operacional.

6. Métodos de selecção:

- Avaliação curricular a todos os candidatos admitidos.
- Entrevista profissional de selecção aos primeiros trinta classificados na avaliação curricular.

7. Factores de exclusão:

- Candidaturas formalizadas por outras vias ou meios.
- Candidaturas formalizadas fora do prazo.
- Não envio dos dados do documento de identificação.
- Não envio de fotocópia de certificado de habilitações literárias.
- Não comparência á entrevista profissional de selecção.

8. Notificações:

Todas as notificações aos candidatos serão efectuadas por correio electrónico, sendo que, para os candidatos que não tenham endereço electrónico, as notificações serão efectuadas por correio postal, com aviso de recepção.

9. Publicações:

A publicação, de todas as listas do processo concursal, serão afixadas no Quadro de Avisos do Serviço de Recursos Humanos deste Centro Hospitalar.

Nota: O júri pode solicitar aos candidatos os documentos que considere necessário para o processo de selecção.

Centro Hospitalar Cova da Beira E.P.E., 10 de Julho de 2018

O Presidente do Conselho de Administração, Dr. João José Casteleiro Alves